

おおさか地域産業資源活用サポート事業助成金 平成30年度 公募要領

1. 本事業の目的、実施体制

技術や人材、歴史、伝統など地域の資源を活用した新しい事業にチャレンジする中小企業者等に対して、その事業の一部を助成し、事業化を支援し、地域の活性化を図ろうというものです。府内8地域に設置する協議会の協力を得て、本事業の実施主体である公益財団法人大阪産業振興機構が、公募された事業に係る審査、採択及び交付決定を行います。

2. 公募事業の内容

(1) 助成対象事業

本事業の助成対象となる事業は、技術や人材、歴史、伝統など地域の産業資源^{※1}を活用した新たに取組む次の事業です。

- ア. 地域資源を活用した、地域住民の生活に密着した衣食住関連サービス・商品の開発
- イ. 伝統産業など地域固有の産業資源を活用した新商品開発等の事業
- ウ. 観光歴史文化資源を活用した新たな集客やものづくりに関する事業
- エ. 農林水産資源を活用した新商品開発等の事業
- オ. 上記においてブランド形成を図る事業、及び上記組み合わせによる事業

※1 大阪府の地域産業資源は、大阪府のホームページ

<http://www.pref.osaka.lg.jp/attach/3985/00000000/tiikisanngyousigen.pdf>

「地域産業資源の内容」で閲覧できます。

なお、本助成事業の対象となる地域資源は、上記に記載された資源に限定されるものではありません。詳しくは各地域事務局(P.4参照)にお問い合わせください。

(2) 助成対象事業とならない事業

- ① 既に市場に導入されている（売上げが計上されている）もの
- ② 開発が終了し、販売の段階にあるもの
- ③ 開業・開店のための設備投資資金（事務所の賃貸費、事務機器の購入・リース等）、運転資金（経理事務の外注等）の助成を目的としているもの
- ④ 生産用の機械設備や営業用の設備・備品の導入等、設備投資を目的としているもの
- ⑤ 開発した試作品自体の販売を目的としているもの
- ⑥ 開発の全部又は大部分を外注又は委任（委託）しているもの
- ⑦ 既存製品・サービスの模倣に過ぎず、新たな開発要素がないもの
- ⑧ 助成事業終了時まで、事業の完了が見込めないもの
- ⑨ 開発が特定の顧客（法人・個人）向けで、汎用性のないもの
- ⑩ 開発する製品・サービスが自社の所有とならないもの
- ⑪ 同一事業で、国や地方公共団体、独立行政法人等の公的な補助金、助成金等の交付を受けているもの、又は受けることが決まっているもの
- ⑫ 公序良俗に反する事業など、事業の内容について、公益財団法人大阪産業振興機構が適切ではないと判断するもの

3. 公募事業の実施主体(応募できる方)

公募事業の実施主体(応募できる方)は、次のとおりです。

- ① 大阪府内地域で創業を予定されている方
- ② 大阪府内に主たる事業所を有し、当該事業所で事業を営む中小企業者又は中小企業者のグループ

(中小企業者とは)

- ・「中小企業者」とは、中小企業基本法(昭和38年7月20日法律第154号)第2条に定める中小企業者とします。(別紙のとおり)

なお「みなし大企業※」については、対象外とします。

※ 「みなし大企業」とは、次に掲げる事項に該当する場合をいう。

- ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
- ・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
- ・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業
- ・その他大企業が実質的に経営に参画していると考えられる場合

(中小企業者のグループとは)

- ・「中小企業者のグループ」とは、応募事業を実施するために複数の中小企業者で構成されたグループとします。この場合、大阪府内に主たる事業所を有する中小企業者を代表者にしてください。
- ・グループ構成員に中小企業者以外の団体が参画することは可能ですが、中小企業者の構成比が2分の1以上であることを要件とさせていただきます。またグループ構成員のうち、中小企業者以外が執行した経費は助成対象となりません。

4. 応募資格・要件

応募事業の実施主体のうち、次に掲げるものは応募すること、又は審査を受けることができません。

- ① 公的助成金であることから、社会通念上、助成金交付を受けるのにふさわしくない次の方は応募することができません。
 - ア. 直近3事業年度の法人税、消費税及び地方消費税を完納していないもの
 - イ. 地方税に係る徴収金を完納していないもの
 - ウ. 宗教活動や政治活動を目的にしているもの
 - エ. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行うもの
- ② 次の要件に該当する場合は、審査の対象から除外します。
 - ア. 提出書類に虚偽の記載があった場合
 - イ. 本要領に違反又は著しく逸脱した場合
 - ウ. その他、審査結果に影響を及ぼす恐れのある不正行為があった場合

5. 助成額・助成率・助成期間

助成額<上限>	助成率	助成期間
200万円	3分の2以内	1年間 ※交付決定日から2019年9月30日まで

※ 事業が採択された場合でも、申請いただいた助成金交付希望額について、助成金対象経費の精査等により、減額して交付決定させていただく場合があります。

6. 助成対象経費

応募事業の実施に直接必要な経費として明確に区分できるもので、助成金交付決定以降に、発注、購入、契約等を行い、助成事業実施期間中に支払いが完了し、かつ証拠書類によって金額等が確認できる次に掲げる経費が対象となります。

助成対象経費

- ① 調査研究費(市場調査・調査分析等)
- ② 専門家(講師)謝金・旅費
- ③ 原材料費
 - ・ 試作等に必要なもの、仕入れに該当するとみなされるものを除く
- ④ 機械装置(※)の購入、又は簡易な建築物の購入、改良に要する経費
 - (※)使用目的が特定でき、汎用性がなく、量産用の設備投資とみなされないもの
- ⑤ 外注加工費、試作費、試験検査費、システム開発費(初期費用のみ)
- ⑥ デザイン料、設計費
- ⑦ 知的財産権の取得に要する弁理士等手続き代行費用
 - ・ 特許等登録料、審判費用、登録印紙代等を除く
- ⑧ 展示会等の会場整備費、会場借料、出展料、アルバイト等の賃金、旅費
 - ・ 出展申込が公募開始以後のものが対象、販売を目的とした催事等は除く
- ⑨ 広告宣伝費
 - ・ 販促品(ノベルティ商品や金券等)を除く
- ⑩ ホームページ作成費
 - ・ サーバーのレンタル料・維持管理費を除く

助成対象とならない経費

- ① 交付決定日の前日までに支払いが完了した全ての経費
- ② 人件費
- ③ 借入に伴う支払い利息
- ④ 公租公課、官公署に支払う手数料等
- ⑤ 不動産購入費
- ⑥ 接待費・飲食費
- ⑦ 親会社、子会社、グループ企業等関連会社(自社と資本関係のある会社、役員及び社員を兼任している会社、代表者の三親等以内の親族が経営する会社等)との取引
- ⑧ 中小企業者のグループによる申請の場合、グループ構成者間での取引に要する経費
- ⑨ その他(公財)大阪産業振興機構が不適切と認められる費用

7. 応募方法

次の提出必要書類を、下記事務局まで、持参の上、提出してください。なお、書類の作成については、事業所の所在地の商工会議所・商工会へご相談ください。

事業所の所在地	事務局《事前相談と受付窓口》
大阪市	大阪商工会議所 大阪市中央区本町橋2番8号 TEL 06-6944-6471 FAX 06-4791-0444 http://www.osaka.cci.or.jp/
豊中市、池田市、箕面市、 能勢町、豊能町	豊中商工会議所 豊中市岡町北1丁目1番2号 TEL 06-6845-8006 FAX 06-6857-0474 http://www.ooaana.or.jp/ E-mail : toyo-cci@ooaana.or.jp ※各地域の各商工会、商工会議所でも応募受付いたします。 池田商工会議所 (☎072-751-3344) 箕面商工会議所 (☎072-721-1300) 能勢町商工会 (☎072-734-0460) 豊能町商工会 (☎072-739-1647)
高槻市、茨木市、吹田市、 摂津市、島本町	吹田商工会議所 吹田市泉町2丁目17番4号 TEL 06-6330-8001 FAX 06-6330-3350 http://www.suita.cci.or.jp/ E-mail : suitacci@suita.cci.or.jp
枚方市、寝屋川市、交野市、 守口市、門真市、大東市、 四條畷市	北大阪商工会議所 枚方市大垣内町2丁目12番27号 TEL 072-843-5154 FAX 072-841-0173 http://www.kitaosaka-cci.go.jp/ E-mail : aopf@kitaosaka-cci.go.jp
東大阪市、八尾市、松原市	東大阪商工会議所 東大阪市永和1丁目11番10号 TEL 06-6722-1151 FAX 06-6725-3611 http://www.hocci.or.jp/
柏原市、河内長野市、藤井寺市、 富田林市、河南町、太子町、 千早赤阪村、羽曳野市、 大阪狭山市	大阪府商工会連合会 大阪市中央区本町橋2番5号 マイドームおおさか6階 TEL 06-6947-4340 FAX 06-6947-4343 http://www.osaka-sci.or.jp/ 【相談】⇒ 柏原市商工会 柏原市上市1-2-2アゼリア5階 ※相談窓口の日程は上記HPをご参照ください 【応募受付】⇒ 柏原市立市民プラザ 柏原市上市1-2-2アゼリア6階
堺市、高石市、泉大津市、 和泉市	堺商工会議所 堺市北区長曾根町130番地23 TEL 072-258-5581 FAX 072-258-5580 http://www.sakaicci.or.jp/ E-mail : scci2702@sakaicci.or.jp
岸和田市、貝塚市、泉佐野市、 忠岡町、熊取町、田尻町、 泉南市、阪南市、岬町	岸和田商工会議所 岸和田市別所町3丁目13番26号 TEL 072-439-5023 FAX 072-436-3030 http://www.kishiwada-cci.or.jp/ E-mail : kcci@kishiwada-cci.or.jp

(提出必要書類) 抜粋

- ① 申請書 (様式第1号)、事業計画書 (様式第2号)、
 - ② 代表者選定報告書 (様式第3号)・グループの概要 (様式第4号) ※グループ申請の場合のみ
 - ③ 誓約書 (様式第5号)
 - ④ 補足説明資料(様式自由、A4サイズ)
 - ⑤ 添付書類
 - ア. 法人の場合は履歴事項全部証明書 (3ヶ月以内)
個人の場合は印鑑証明書 (3ヶ月以内)
 - イ. 直近2期分の決算関係書類(財務諸表、確定申告書)
(決算期が2期に達していない場合は1期分)
 - ウ. 納税 (課税) 証明書
 - ①大阪府内の府税事務所発行の「府税及びその付帯徴収金について未納の徴収金の額のないこと」の証明書
 - ②税務署発行の納税証明書 (その3の3 (法人の場合)、その3の2 (個人の場合)) 未納の税額がないことの証明書
 - エ. 事業や法人を紹介するパンフレット等
- ※ 提出部数は、様式1～5号、履歴事項全部証明書、印鑑証明書、納税 (課税) 証明書は原本1部、その他の書類はコピー1部を提出してください。
- ※ グループ申請の場合、代表者以外の構成員も⑤のア～エの提出が必要です。
- ※ 提出いただいた書類は、本審査以外には使用しません。また、返却できませんので、あらかじめご了承ください。

(公募要領の配布)

公募要領及び応募申請書等の様式については、2018年6月1日(金)から2018年7月20日(金)の間、4ページ記載の商工会、商工会議所において配布しています。また、下記のホームページからもダウンロードできます。

URL <http://www.mydome.jp/aopf/>

(応募受付期間)

2018年7月2日(月)から2018年7月20日(金)まで
(土・日曜日は除く、受付時間は午前9時から午後5時まで)

8. 選考方法

(1) 事業審査委員会

応募受付された事業は、公益財団法人大阪産業振興機構に設置された事業審査委員会において審査を行い、助成対象事業を採択いたします。

(2) 審査基準

審査は、次の基準に基づき総合的に行います。

- ① **地域活性化への波及効果**…地域の中小企業への波及効果や、地域イメージの向上など、地域経済に好影響を与えるか。地域として支援する意義があるか。
- ② **事業持続性**…助成金の交付以後も、地域に根差した事業として持続が可能か。
- ③ **成長性**…今後成長が期待される分野であるか。その中で事業拡大できるか。
- ④ **新規性**…地域的、社会的に新しい取組みであるか。
- ⑤ **市場性**…ニーズはあるか、又はニーズを掘り起こすことが可能か。市場自体に魅力があるか。
- ⑥ **実現可能性**…事業を実施する体制が構築されているか。資金調達力はあるか。

(3) 審査結果、公表

審査の結果については、2018年9月下旬に書面にて通知いたします。審査内容に関するお問い合わせについては応じられませんので、あらかじめご了承ください。

なお採択された事業は、事業主体名、事業名、事業概要について、公表させていただきます。

(4) 採択後のスケジュール

審査結果通知後、2018年10月2日(火)に実施される採択事業者説明会に出席いただき、交付申請に係る説明を受けたのち、助成金交付申請書を公益財団法人大阪産業振興機構あて提出していただき、助成金の交付決定を行います。助成金交付申請にかかる手続き等の詳細については、別途、ご案内させていただきます。

助成金は精算払いとなります。助成事業終了後、別途指定の期日までに、経費支出の証拠書類等を添付した実績報告書を提出いただき、確認のうえ助成金を交付いたします。

9. 助成事業者の義務

- ① 助成事業の内容を変更(軽微な変更を除く)しようとする場合は、事前に必ず報告し承認を得てください。
- ② 事業途中での中止や廃止は、真にやむを得ない場合以外は認められません。
- ③ 助成事業期間中における事業の遂行状況について、適宜、報告を求めることがあります。
- ④ 助成事業完了後又は事業年度終了後、助成金交付のため、支払いの証拠書類等を添付して実績報告書を提出していただきます。
- ⑤ 助成事業により取得し、又は効用の増加した財産は、事業終了後も善良なる管理者の注意をもって管理し、助成金の交付の目的に従って効率的な運用を図って頂かなければなりません。
- ⑥ 助成事業により取得し、又は効用の増加した財産(取得価額が1件当たり50万円以上)を、助成金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供する場合は、事前に承認を得る必要があります。
- ⑦ 助成事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿及び証拠書類は、助成事業が完了した日の属する年度の終了後5年間保存してください。
- ⑧ 助成事業終了後3年間、各年における助成事業の成果を報告いただきます。

【応募から助成金交付までの流れ】

	公募開始	2018年6月1日
▼		
【事業者及び商工会、商工会議所等】	提出・受付	2018年7月2日～ 7月20日
▼		
【以下予定】		
【産業振興機構】 → 【事業者】	事業採択通知	2018年9月下旬
▼		
【産業振興機構】 → 【事業者】	採択事業者説明会	2018年10月2日
▼		
【事業者】 → 【産業振興機構】	交付申請	2018年10月上旬
▼		
【産業振興機構】 → 【事業者】	交付決定	2018年10月中旬
▼		
【事業者】	事業実施	2018年10月 ～2019年9月
▼		
【事業者】 → 【産業振興機構】	実績報告書提出	2019年10月上旬
▼		
【産業振興機構】	確定検査・ 助成金額の決定	2019年10月下旬
▼		
【産業振興機構】 → 【事業者】	助成金交付	2019年12月

<別紙>

中小企業基本法（平成十四年十二月十一日法律第百四十七号）

第一章 総則

（中小企業者の範囲及び用語の定義）

第二条 この法律に基づいて講ずる国の施策の対象とする中小企業者は、おおむね次の各号に掲げるものとし、その範囲は、これらの施策が次条の基本理念の実現を図るため効率的に実施されるように施策ごとに定めるものとする。

一 資本の額又は出資の総額が三億円以下の会社並びに常時使用する従業員の数が三百人以下の会社及び個人であつて、製造業、建設業、運輸業その他の業種（次号から第四号までに掲げる業種を除く。）に属する事業を主たる事業として営むもの

二 資本の額又は出資の総額が一億円以下の会社並びに常時使用する従業員の数が百人以下の会社及び個人であつて、卸売業に属する事業を主たる事業として営むもの

三 資本の額又は出資の総額が五千万円以下の会社並びに常時使用する従業員の数が百人以下の会社及び個人であつて、サービス業に属する事業を主たる事業として営むもの

四 資本の額又は出資の総額が五千万円以下の会社並びに常時使用する従業員の数が五十人以下の会社及び個人であつて、小売業に属する事業を主たる事業として営むもの

日本標準産業分類一覧（大分類）

A	農業，林業	K	不動産業，物品賃貸業
B	漁業	L	学術研究，専門・技術サービス業
C	鉱業，採石業，砂利採取業	M	宿泊業，飲食サービス業
D	建設業	N	生活関連サービス業，娯楽業
E	製造業	O	教育，学習支援業
F	電気・ガス・熱供給・水道業	P	医療，福祉
G	情報通信業	Q	複合サービス事業
H	運輸業，郵便業	R	サービス業（他に分類されないもの）
I	卸売業・小売業	S	公務（他に分類されるものを除く）
J	金融業・保険業	T	分類不能の産業